

ALGEMENE VOORWAARDEN

BUREAU BABYZORG

01 - 01 - 2024

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in navolgende betekenis gebruikt:

Opdrachtnemer: Bureau Babyzorg, gevestigd te Waddinxveen, KVK-nummer: 92363660.

Opdrachtgever: Particulier (natuurlijk persoon) of instantie (rechtspersoon) die een overeenkomst met Bureau Babyzorg heeft gesloten of in opdracht van wie Bureau Babyzorg diensten verricht en/of producten levert, dan wel met wie Bureau Babyzorg in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.

Overeenkomst: Iedere overeenkomst die tussen Bureau Babyzorg en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging en/of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van die overeenkomst.

Offerte: In meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten en/of opgave van de te leveren diensten en/of producten.

Order: Ieder mondeling of schriftelijk verzoek, in welke vorm dan ook, al dan niet naar aanleiding van een offerte, van opdrachtgever Bureau Babyzorg tot het verrichten van diensten, leveren van producten of anderszins aangegaan van een overeenkomst.

Diensten: Alle werkzaamheden, in welke vorm en hoegenaamd ook, die Bureau Babyzorg voor of ten behoeve van de opdrachtgever verricht.

Producten: Alle zaken en alle resultaten van dienstverlening door Bureau babyzorg voor of ten behoeve van opdrachtgever verricht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten en offertes en zijn van toepassing op alle (overige) rechtshandelingen tussen Bureau Babyzorg en opdrachtgever, ook wanneer die (rechts)handelingen niet mochten leiden tot of niet in verband staan met een overeenkomst.
2. Aanvullingen op of afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden moeten schriftelijk worden overeengekomen en zijn alleen van toepassing op de expliciet genoemde overeenkomst en prevaleren voor de in deze en volgende hoofdstukken opgestelde bepalingen.
3. Specifieke bepalingen in volgende hoofdstukken prevaleren voor de in dit hoofdstuk opgestelde bepalingen.
4. De toepassing van enige Algemene Voorwaarden van opdrachtgever wordt door Bureau Babyzorg uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen, prijslijsten en offertes zijn vrijblijvend en gelden slechts als uitnodiging tot het plaatsen van een order door opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.
2. Desgevraagd zal Bureau Babyzorg voor de aanvang van werkzaamheden een offerte aan opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen.
3. Een overeenkomst komt tot stand indien en voor zover Bureau Babyzorg een order van opdrachtgever schriftelijk aanvaardt of door Bureau Babyzorg uitvoering aan een order wordt gegeven.
4. Alle opgaven van Bureau Babyzorg van aanduiding van diensten en/of producten zijn met zorg gedaan, maar Bureau Babyzorg kan er niet voor instaan dat zich terzake geen afwijking zullen voordoen.

Artikel 4 - Offerte

1. Een door Bureau Babyzorg opgestelde offerte heeft geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij de offerte een langer termijn vermeldt.
2. Door Bureau Babyzorg opgestelde offertes zijn opgesteld aan de hand van door de opdrachtgever verstrekte gegevens. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar zijn beste weten alle essentiële informatie voor de opdracht heeft verstrekt.
3. De prijzen in de offerte zijn zonder BTW. Tenzij anders vermeld.
4. Van overheidswege opgelegde verhogingen van belastingen en/of heffingen op verrichte diensten of geleverde zaken, welke van kracht worden tussen het tijdstip van de totstandkoming van een overeenkomst en de levering, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 – Prijswijzigingen

Bureau Babyzorg is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien er sprake is van in redelijkheid onvoorzienbare wijziging van omstandigheden:

1. Van overheidswege (van lonen, van werkgeverslasten, sociale verzekeringen);
2. Algemene kosten (met arbeidsvoorwaarden gemoeide kosten, materialen, halffabricaten of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, stijging van de verzendkosten);
3. Aanzienlijke wijziging in de valutaverhoudingen;
4. Overige omstandigheden die in het algemeen met voorgaande omstandigheden vergelijkbaar zijn.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Bureau Babyzorg is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade aan opdrachtgever, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfsschade, verlies van orders, winstderving en dergelijke.
2. Een eventuele aansprakelijkheid van Bureau Babyzorg en van de personen voor wie Bureau Babyzorg krachtens de wet aansprakelijk is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
3. Bureau Babyzorg is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door schending van enige intellectuele eigendommen van derden die het gevolg zijn van gebruik van, door of namens de opdrachtgever verstrekte gegevens.

Artikel 7 - Verplichtingen van de opdrachtgever/opdrachtnemer

1. Opdrachtgever heeft de verplichting om informatie (zowel schriftelijk als mondeling) te verstrekken en medewerking te verlenen. Informatie dient desgevraagd en uit eigen beweging tijdens de duur van de opdracht ter beschikking gesteld te worden aan de opdrachtnemer. Hierdoor kan het opstellen van een offerte en of correct uitvoeren van de verleende opdracht gerealiseerd worden.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikking stellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.
4. De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer zal bij haar werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en handelen in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor haar geldende professionele standaard.
6. De opdracht brengt geen resultaatsverplichting met zich mee maar een inspanningsverplichting voor de opdrachtnemer. De garantie zal nooit inhouden dat een gewenst resultaat wordt bereikt, maar slechts dat de opdrachtnemer haar best zal doen om dit te bereiken.

Artikel 8 - Honorarium, kosten, tarieven

1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en zaalhuur, en inclusief kosten voor inschakeling van derden, tenzij anders overeengekomen.
4. Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen.
5. Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.

Artikel 9 - Auteursrechten en Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt bij de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Door het verlenen van een opdracht verklaart de cliënt tevens geen inbreuk op het auteursrecht op grond van de Auteurswet te maken.
3. Alle methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer.

Artikel 10 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van Bureau Babyzorg waardoor nakoming redelijkerwijs niet van Bureau Babyzorg verlangd kan worden.
2. In alle gevallen van overmacht heeft Bureau Babyzorg het recht de termijn van uitvoering van de verplichtingen met de duur van de overmacht op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met of zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden.
3. In geval van een gerechtelijke of buitengerechtelijke ontbinding op grond van het genoemde onder 2. van dit artikel is Bureau Babyzorg niet gehouden tot enige schadevergoeding.
4. Onder 1. van dit artikel genoemde omstandigheden zijn (onder meer) begrepen: overheidsmaatregelen, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan personeel, wanprestatie door derden die voor de uitvoering door Bureau Babyzorg zijn ingeschakeld, brand, rampen, epidemie of oorlog(sgevaar).

Artikel 11 - Persoonsgegevens

1. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in de geautomatiseerde administratie van Bureau Babyzorg. Hierbij neemt Bureau Babyzorg de bepaling van Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht.
2. De opdrachtgever heeft recht op bescherming van zijn persoonsgegevens die door Bureau Babyzorg worden verwerkt.
3. Bureau Babyzorg gebruikt persoonsgegevens voor het verwerken van overeenkomsten. Tevens worden deze gegevens gebruikt om opdrachtgever zo goed mogelijk te informeren over bestaande en nieuwe uitgaven van producten en diensten van Bureau Babyzorg.
4. De opdrachtgever kan een verzoek bij Bureau Babyzorg indienen voor inzage van zijn/haar opgenomen persoonsgegevens. Daarnaast kan de opdrachtgever verzoeken wijzigingen of aanvullingen in zijn/haar persoonsgegevens aan te brengen of deze persoonsgegevens niet voor commerciële doeleinden te gebruiken.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen opdrachtgever en Bureau Babyzorg, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien de partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van Bureau Babyzorg.

Hoofdstuk 2 - Algemene Leveringsvoorwaarden

Artikel 13 - Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk, Algemene Leveringsvoorwaarden, wordt verstaan onder:

Workshopgeld:	Prijs voor een workshop.
Cursusgeld:	Prijs voor een cursus.
Factuurbedrag:	Totaalprijs voor bestelde diensten en producten.
Factuurdatum:	Datum waarop de hoogte van het factuurbedrag is overeengekomen.

Workshop:	Eén enkele les.
Privéworkshop:	Eén enkele les met één baby als deelnemer.
Groepsworkshop:	Eén enkele les met twee of meer baby's als deelnemers.

Cursus:	Reeks lessen.
Privécursus:	Reeks lessen met één baby als deelnemer.
Groeps cursus:	Reeks lessen met twee of meer baby's als deelnemers.

Cursist:	Persoon die op geldige wijze is ingeschreven voor deelneming aan de workshop of cursus.
Docent:	Persoon die de workshop of cursus geeft.

Artikel 14 - Aanmelden

1. Aanmelden voor een workshop of cursus geschiedt via de website www.bureaubabyzorg.nl, schriftelijk, telefonisch of mondeling.
2. Aanmelding via de website geschiedt door inzending en verzending van het aanmeldingsformulier en dient uiterlijk zeven dagen voor de aanvang van de cursus in het bezit te zijn van Bureau Babyzorg.
3. Schriftelijke aanmelding geschiedt via de e-mail of geschreven brief waarin staat vermeld welke cursus en data de aanmelding betreft.
4. Bureau Babyzorg dient tijdens de aanmelding geïnformeerd te worden over enig lichamelijke en/of psychische aandoeningen van de aanmelder en/of deelnemende kind.
5. Bureau Babyzorg behoudt zich het recht voor een aanvraag voor een cursus te weigeren.

Artikel 15 - Inschrijving

1. De aanmelding wordt omgezet in een inschrijving indien aan de betalingsverplichting is voldaan.
2. Alleen ingeschreven cursisten mogen deelnemen aan de workshop of cursus.
3. Deelname aan een workshop of cursus geschiedt op volgorde van aanmelding.
4. Indien een workshop of cursus vol is, wordt de cursist een nieuwe datum aangeboden indien gewenst, deze zal starten indien er voldoende aanmeldingen zijn.

Artikel 16 – Betaling en betalingstermijn

1. Prijzen van diensten en producten worden vastgesteld door Bureau Babyzorg en vermeld op de website www.bureaubabyzorg.nl.
2. Betaling geschiedt door betaling op rekeningnummer NL79 RABO 0379 3895 92 t.n.v. Bureau Babyzorg.
3. Het verschuldigde bedrag dient uiterlijk veertien dagen na de factuurdatum, dan wel zeven dagen voor aanvang van de workshop of cursus bijgeschreven te zijn op de bankrekening van Bureau Babyzorg.
4. Indien de opdrachtgever de factuur niet binnen de onder 3. van dit artikel genoemde betalingstermijn heeft voldaan, zal de aanmelding niet worden omgezet in een inschrijving.
5. Indien een bedrijf of instelling (een gedeelte van) het factuurbedrag vergoedt, blijft de cursist zelf aansprakelijk voor de betaling hiervan.

Artikel 17 – Annuleren

1. Annuleren van deelname aan een workshop of cursus kan uitsluitend door de cursist, door middel van een schriftelijke annulering van de inschrijving bij Bureau Babyzorg, geschieden. Annuleren kan zonder opgave van reden.
2. Indien een inschrijving uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de cursus wordt geannuleerd zal Bureau Babyzorg het workshop- of cursusgeld volledig restitueren.
3. Indien een inschrijving binnen zeven dagen tot uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de cursus geschiedt, zal op het te restitueren workshop- of cursusgeld € 15,00 administratiekosten ingehouden worden. Als deze termijn verstreken is zal er geen restitutie van het workshop – of cursusgeld plaats vinden.

Artikel 18 – Workshop en cursus

1. De workshop of cursus gaat alleen door indien, het bij de workshop of cursus genoemde, minimum aantal inschrijvingen is behaald.
2. Bij onvoldoende inschrijvingen zal Bureau Babyzorg het workshop- of cursusgeld volledig restitueren.
3. Bij verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de cursist vindt er geen restitutie plaats van enig workshop- of cursusgeld.
4. Indien deelname aan de cursus tussentijds wordt gestopt dan wel beëindigd, vindt er geen restitutie plaats van enig cursusgeld.
5. In geval van ziekte van de docent zal Bureau Babyzorg één vervangende cursusdag aanbieden per vervallen cursusdag.
6. Ziekte van de cursist, dient uiterlijk 24 uur voor aanvang van de les, telefonisch gemeld te worden bij de docent. Inhalen van de les kan alleen indien er ruimte is bij een lopende of volgende cursus.
7. Bureau Babyzorg is bevoegd de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien de cursist zich onbehoorlijk gedraagt en/of zijn/haar gedrag de belangen van Bureau Babyzorg schaadt.
8. Deelname geschiedt op eigen risico. Bureau Babyzorg is nimmer verantwoordelijk voor enig letsel, bij de cursist of enig ander persoon, dat voortkomt door het uitvoeren van oefeningen en/of handelingen tijdens en/of na de workshop of cursus.

Artikel 19 - Auteursrechten

1. De auteursrechten van aangeboden en beschikbare gestelde workshops en cursussen en workshop- en cursusmaterialen berusten bij Bureau Babyzorg.
2. Het is uitdrukkelijk verboden workshops en cursussen en workshop- en cursusmaterialen geheel of ten dele te (laten) verveelvoudigen in de meest ruime betekenis van het woord, waaronder begrepen: kopiëren of laten kopiëren, of anderszins te openbaren.
3. Het is uitdrukkelijk verboden workshops of cursussen of workshop- of cursusmaterialen te verkopen of anderszins af te staan aan derden.

Artikel 20 – Herroepingsrecht

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:
 - Het product een cadeaubon betreft.
 - Het product is gebruikt.
 - De verzegeling van het product niet intact is.
 - Het een product is dat speciaal voor de consument op maat is gemaakt of aangepast.
 - De consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht.
 - Het een dienst betreft die met instemming van de klant volledig wordt uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de klant uitdrukkelijk heeft verklaard van het herroepingsrecht af te zien.
2. De bedenktijd van 14 dagen onder 1. van dit artikel, begint:
 - Op de dag nadat de consument het laatste product of onderdeel heeft ontvangen van één bestelling.
 - Zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft afgesloten.
3. De consument kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar info@bureaubabyzorg.nl.
4. De consument is verplicht om het product binnen 14 dagen na het kenbaar maken van zijn herroepingsrecht te retourneren aan Bureau Babyzorg, bij gebreke waarvan zijn herroepingsrecht komt te vervallen.

Artikel 21 – Vergoeding van bezorgkosten

1. Wanneer de consument op tijd zijn aankoop heeft herroepen en de volledige bestelling naar Bureau Babyzorg heeft geretourneerd, dan zal Bureau Babyzorg eventuele door de consument betaalde verzendkosten binnen 14 dagen na ontvangst van de tijdig volledig geretourneerde bestelling aan de consument terugbetalen.
2. De kosten voor bezorgen komen slechts voor rekening van Bureau Babyzorg voor zover de volledige bestelling wordt geretourneerd.

Artikel 22 – Vergoeding retourkosten

1. Indien de consument een beroep doet op zijn herroepingsrecht en de volledige bestelling op tijd retourneert, dan betaalt de klant de kosten daarvoor.

Artikel 23 – Eigendomsvoorbehoud

1. Bureau Babyzorg blijft eigenaar van alle geleverde producten totdat de klant alle openstaande facturen van Bureau Babyzorg met betrekking tot een onderliggende overeenkomst heeft betaald, inclusief vorderingen vanwege het tekortschieten in de nakoming.
2. Tot die tijd onder 1. van dit artikel kan Bureau Babyzorg gebruikmaken van zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
3. Voordat het eigendom is overgegaan op de klant, mag de klant de producten niet verpanden, verkopen, vervreemden of op een andere manier bezwaren.
4. Wanneer Bureau Babyzorg gebruikt maakt van zijn eigendomsvoorbehoud, dan wordt daarmee de overeenkomst ongedaan gemaakt en mag Bureau Babyzorg van de klant schadevergoeding, gederfde winst en rente eisen.

Artikel 24 – Levering

1. Levering vindt plaats zolang de voorraad strekt.
2. Levering vindt op afspraak plaats bij Bureau Babyzorg, tenzij anders wordt afgesproken.
3. Levering van online bestelde producten vindt bij bezorging plaats op het door de klant aangegeven adres.
4. Wanneer de klant de afgesproken bedragen niet of niet op tijd betaalt, mag Bureau Babyzorg zijn verplichtingen opschorten totdat de klant betaalt.
5. Bij te late betaling is er sprake van schuldeisersverzuim, waarvoor de klant een verlate levering niet aan Bureau Babyzorg kan tegenwerpen.

Artikel 25 – Levertijd

1. De levertijden van Bureau Babyzorg zijn indicatief. Indien later wordt geleverd, kan de klant hieraan geen rechten ontleen, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
2. De levertijd gaat in wanneer de door de klant voor akkoord getekende offerte aan Bureau Babyzorg door Bureau Babyzorg schriftelijk of elektronisch is bevestigd aan de klant.
3. De klant krijgt geen schadevergoeding en mag de overeenkomst niet ongedaan maken wanneer Bureau Babyzorg later levert dan is afgesproken. De klant mag de overeenkomst wel ongedaan maken wanneer dat schriftelijk is afgesproken of wanneer Bureau Babyzorg niet binnen 14 dagen kan leveren, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand of de klant en Bureau Babyzorg iets anders hebben afgesproken.

Artikel 26 – Feitelijke levering

1. De klant moet ervoor zorgen dat de feitelijke levering van zijn bestelde product(en) op tijd kan plaatsvinden.

Artikel 27 – Transportkosten

1. De klant betaalt de kosten voor transport, tenzij de klant en Bureau Babyzorg schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

Artikel 28 – Verpakking en verzending

1. Wanneer de verpakking van een geleverd product geopend of beschadigd is, dan moet de klant hiervan door de vervoerder een aantekening op laten maken voordat hij het product in ontvangst neemt. Doet de klant dit niet, dan kan hij Bureau Babyzorg niet aansprakelijk stellen voor eventuele schade.
2. Wanneer de klant zelf het transport van een product regelt, moet hij eventuele zichtbare beschadigingen aan de producten of de verpakking voorafgaand aan het vervoer melden aan Bureau Babyzorg. Doet de klant dit niet, dan kan hij Bureau Babyzorg niet aansprakelijk stellen voor eventuele schade.

Artikel 29 – Bewaring

1. Wanneer de klant bestelde producten later afneemt dan de afgesproken leveringsdatum, is het risico van een eventueel kwaliteitsverlies geheel voor de klant.
2. Eventuele extra kosten als gevolg van voortijdige dan wel verlate afname van producten komen geheel voor rekening van de klant.

Artikel 30 – Ruilen

1. De klant mag een gekocht artikel ruilen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
 - Ruilen vindt plaats binnen 14 dagen na aankoop waarbij de klant de originele factuur kan laten zien.
 - Het product wordt teruggebracht in de originele, ongeopende verpakking.
 - Het product is nog niet gebruikt.
2. Afgeprijsde artikelen, bederfelijke producten, op maat gemaakte artikelen of speciaal voor de klant aangepaste artikelen en cadeaubonnen kunnen niet worden geruild.

Artikel 31 – Cadeaubonnen

1. Cadeaubonnen zijn uitsluitend te besteden aan de verschillende pakketten die door Bureau Babyzorg worden aangeboden in de vorm van Verpleegkundig Babyconsulent, babymassage of draagconsult. Cadeaubonnen kunnen hiermee niet voor producten gebruikt worden.
2. Een cadeaubon kan een geheel pakket vergoeden of een gedeelte van een pakket, afhankelijk van wat er op de cadeaubon vermeldt staat.
3. De cadeaubon dient vooraf door de klant betaald te worden.
4. De cadeaubon kan alleen ingezet worden bij de baby-, ouder- of gezinsnaam die op de cadeaubon vermeldt staat.
5. Als het totaalbedrag van het gekozen pakket hoger is dan de waarde van de cadeaubon, dient het verschil bijbetaald te worden door degene die de cadeaubon besteed. Hiervoor wordt een factuur en betaalverzoek verstuurd.
6. De cadeaubon of eventuele restwaarde ervan is niet inwisselbaar voor geld.
7. De eventuele restwaarde van de cadeaubon kan gebruikt worden bij de aanvraag voor een volgend pakket die door Bureau Babyzorg aangeboden wordt in de vorm van Verpleegkundig Babyconsulent, babymassage of draagconsult.
8. Op de cadeaubon zelf is het herroepingsrecht niet van toepassing. De cadeaubon kan niet geretourneerd worden.
9. Het is niet toegestaan om de cadeaubon te wijzigen, te vervalsen, te ondermijnen of anderszins aan te tasten.

10. Iedere (poging tot) fraude leidt ertoe dat het gebruik van de cadeaubon wordt ontzegd.
11. Bureau Babyzorg zal alle gegevens en informatie bij aankoop van de cadeaubon verwerken en behandelen conform het privacy beleid, welke terug te vinden is op de website van Bureau Babyzorg.

Hoofdstuk 3 - Slotbepaling

Artikel 31 - Slotbepaling

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld op 1 januari 2024 en treden per deze datum in werking. Met de inwerkingtreding van deze Algemene Voorwaarden vervallen alle eerdere regelingen betreffende hetgeen in deze Algemene Voorwaarden geregeld wordt.
2. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als Algemene Voorwaarden Bureau Babyzorg 2024.
3. Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden worden vastgesteld door Bureau Babyzorg.
4. In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet of niet duidelijk voorziet, beslist Bureau Babyzorg.
5. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en op te vragen bij Bureau Babyzorg en te raadplegen op de website www.bureaubabyzorg.nl.